

会計部

部長 金井 誠

1 活動の方針・重点

- (1) 予算の適正な執行に努め、東京都中学校長会の活動の充実・発展に寄与する。
- (2) 各部・各委員会の活動の活性化を図るために連携を深め、適切な会計処理に努める。
- (3) 地区校長会及び事務局との連携を十分にとり、会計事務の円滑な処理に努める。
- (4) 役職定年会員・退職（退会）会員・新会員等及び現任会員情報の適切な整理・管理と厚生面の対応に努める。
- (5) 福利厚生積立金の厳正な管理と適正な執行に努める。

2 活動内容

(1) 会計

- ① 定期総会での決算報告・予算案の説明(4月)
- ② 会費等納入依頼及び集金、領収書の発行(5月～ 口座振り込みにて実施)
- ③ 会費納入状況の報告及び未収金の督促依頼(10月～12月)
- ④ 令和6年度一般会計・福利厚生積立金の決算及び監査(2~3月)
- ⑤ 令和7年度一般会計予算案の作成(3月)

(2) 厚生

- ① 役職定年会員・退職（退会）会員・新会員の調査及び記念品等の準備(4月)
- ② 定期総会での「顕彰の部」運営(4月 記念品等の確認及び送付作業実施)
- ③ 会員情報の整理・確認(8月)
- ④ 福利厚生積立金の管理と適正な執行(通年)

3 活動予定

日 時	内 容	場所等
4月18日（木）	役職定年者及び退職者への感謝状及び記念品等の準備・確認	小金井市立南中学校
4月25日（木）	役職定年者・退職者への餞別金送付作業	港区スポーツセンター (定期総会会場)
8月下旬	会員情報の整理・確認	全日中会館