

会 計 部

部長 石村 康代

1 活動の方針・重点

- (1) 予算の適正な執行に努め、東京都中学校長会の活動の充実・発展に寄与する。
- (2) 各部・各委員会の活動の活性化を図るために連携を深め、適切な会計処理に努める。
- (3) 地区校長会及び事務局との連携を十分にとり、会計事務の円滑な処理に努める。
- (4) 退会会員・新会員等及び現任会員の名票の適切な整理・管理と厚生面の対応に努める。
- (5) 福利厚生積立金の厳正な管理と適正な執行に努める。

2 活動内容と分担

(1) 会 計 (山浦)

- ① 定期総会での決算報告・予算案の説明 (4月)
- ② 地区代表者連絡会での会費等納入依頼及び集金、領収書の発行 (4月～)
- ③ 会費納入状況の報告及び未収金の督促依頼 (9月～12月)
- ④ 平成30年度一般会計・福利厚生積立金の決算及び監査 (2～3月)
- ⑤ 平成31年度一般会計予算案の作成 (3月)

(2) 厚 生 (高橋)

- ① 退職会員・新会員の調査及び退職記念品等の準備 (4月会計部会)
- ② 定期総会での「顕彰の部」運営 (4月)
- ③ 現任会員、及び新会員・退会会員の名票の整理・管理 (5月・7月会計部会)
- ④ 福利厚生積立金の管理と適正な執行 (通年)

3 スケジュール

	日 時	内 容	場 所 等
1	4月13日 (金)	総会に向けての準備 (賞状の筒入れ、餞別金袋作成等)	日野第一中学校
2	4月19日 (木)	集金業務 (於：地区代表者会)	新宿コズミックセンター
3	5月8日 (火)	集金業務 (於：地区代表者会)	新宿コズミックセンター
4	5月17日 (木)	名票の整理・管理	全日中会館
5	6月12日 (火)	集金業務 (於：校長会長会)	新宿コズミックセンター
6	7月27日 (金)	名票の整理・管理	全日中会館
7	10月11日 (木)	集金業務 (於：地区代表者会)	新宿コズミックセンター