

## 会計部

部長 渡辺 恭秀

### 1 活動の方針・重点

- (1) 予算の適正な執行に努め、東京都中学校長会の活動の充実・発展に寄与する。
- (2) 各部・各委員会の活動の活性化を図るために連携を深め、適切な会計処理に努める。
- (3) 地区校長会及び事務局との連携を十分にとり、会計事務の円滑な処理に努める。
- (4) 退職（退会）会員・新会員等及び現任会員の名票の適切な整理・管理と厚生面の対応に努める。
- (5) 福利厚生積立金の厳正な管理と適正な執行に努める。

### 2 活動内容と分担

- (1) 会計
  - ① 定期総会での決算報告・予算案の説明（4月）※
  - ② 会費等納入依頼及び集金、領収書の発行（6月～口座振り込みにて実施）※
  - ③ 会費納入状況の報告及び未収金の督促依頼（10月～12月）
  - ④ 令和3年度一般会計・福利厚生積立金の決算及び監査（2～3月）
  - ⑤ 令和4年度一般会計予算案の作成（3月）
- (2) 厚生
  - ① 退職（退会）会員・新会員の調査及び退職記念品等の準備（4月）※
  - ② 定期総会での「顕彰の部」運営（4月 記念品等の確認及び送付作業実施）※
  - ③ 現任会員、及び新会員・退職（退会）会員の名票の整理・管理（8月会計部会）
  - ④ 福利厚生積立金の管理と適正な執行（通年）

※に関して:今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止への対応のため、例年と異なる方法により、活動を行う。

### 3 スケジュール

	日時	内容	場所等
1	4月16日（金）	退職者への感謝状及び記念品等の準備・確認	日野第一中学校
2	4月22日（木）	退職者への錢別金送付作業	北とびあ（定期総会会場）
3	4月27日（火）	退職者への感謝状の送付作業	八王子市立第四中学校
4	8月下旬予定	名票の整理・管理	全日中会館